

会員3名まで

無料!!

労務トラブルを未然に防ぐ 就業規則の見直しと整備のポイント

就業規則の規定漏れや不備により、労務トラブルに発展することも少なくありません。最近の法改正や動向を踏まえた規定を定期的に見直し、就業規則に適切に盛り込むことは、労務トラブルを未然に防ぎ、企業が継続し発展していく上で必要不可欠です。本セミナーでは、労務トラブルを防止するための就業規則の見直し事項や整備のポイントについて具体的に解説します。

とき 2021年6月24日(木) 14:00~17:00

参加方法

対象 人事労務部門・総務部門の管理者・担当者
経営者・管理職、労組役員

会場またはオンラインの選択制

- ① 会場: 中部生産性本部セミナールーム
② オンライン: Zoomを使用

◆プログラム

I. 就業規則作成の意義

- (1) 会社発展のための就業規則
- (2) 労働基準法と就業規則

II. 総則に関する規定

- (1) 目的条文
- (2) 就業規則の適用範囲
- (3) 労働条件の変更がある旨を規定する

III. 試用期間と異動に関する規定

- (1) 試用期間の考え方
- (2) 出張、異動（配置転換、昇降格、出向）の規定

IV. 労働時間・休憩・休日・休暇・退職に関する規定

- (1) 労働時間のルールのおさらい
- (2) 始業・終業時刻、休憩時間の規定
- (3) 休日
- (4) 振替休日と代休
- (5) 年次有給休暇
- (6) 特別休暇
- (7) 母性保護、産前産後休暇、育児時間、生理休暇
- (8) 育児・介護休業等
- (9) 退職制度

V. 服務規律に関する規定

- (1) セクハラ・パワハラ・マタハラ防止の規定
- (2) 出退勤のルール
- (3) 兼業・副業

VI. 退職・解雇に関する規定

- (1) 退職
- (2) 解雇

VII. 懲戒に関する規定

- (1) 懲戒処分の有効性
- (2) 懲戒の種類
- (3) 懲戒の事由

VIII. 近時の法改正やトレンドテーマの規定

- (1) 有期契約労働者の5年無期転換への対応
- (2) 勤務間インターバル制度
- (3) テレワーク（在宅勤務）
- (4) 感染症等による就業禁止
- (5) 休業時の賃金・休業手当の支給

IX. 届出の際に注意すべき事項

- (1) 就業規則の届出
- (2) 提出部数など

◆講師プロフィール



社会保険労務士法人トムズコンサルタント

事業部長

特定社会保険労務士

中山 祐介 氏

一部上場物流会社にて製造・物流現場の管理業務に従事。社会保険労務士資格取得後、2012年にトムズ・コンサルタント(株)に入社。労務相談業務対応を中心に、就業規則・諸規定の策定、研修講師、社会保険・労働保険の手続代行業務、給与計算代行業務など人事にかかわる幅広い業務に従事。実務における現場感覚を大事に、多数のクライアントのコンサルティングに携わっている。専門知識と実務経験に裏打ちされた的確な指導には定評がある。

◆ 申し込み方法

中部生産性本部ホームページよりお申し込みください。

<https://www.cpc.or.jp/cpc/publics/index/145/>

申し込みページ



中部生産性本部

検索

◆ 開催要領

と き 2021年6月24日(木) 14:00~17:00

参加方法

会場またはオンラインの選択制 [来場定員 40名] 先着順

- ①【会場】中部生産性本部セミナールーム 〒460-0003 名古屋市中区錦2-15-15(豊島ビル11階)
- ②【オンライン】Zoomを使用

参加費

中部生産性本部 会員組織・・・3名様まで無料
※4名様からは1名につき・・・16,500円 (資料代・消費税を含む)
一般組織・・・22,000円

対象者

人事労務部門・総務部門の管理者・担当者、経営者・管理職、労組役員

申込期限

2021年6月17日(木)

◆ 会場における新型コロナウイルスへの対応について

セミナーにご参加される皆様が安心して受講いただけるよう、新型コロナウイルス感染症予防対策として、事務局スタッフ・講師・参加者の体温測定や手指消毒、換気、座席の間隔確保、机の消毒等を実施しております。詳細につきましては、ホームページ <https://www.cpc.or.jp/cpc/> をご覧ください。

◆ オンラインセミナーへご参加の方へ

- ① 「Zoom」を使用しての開催となります。あらかじめ、Zoomアプリをインストールのうえご参加ください。
- ② WEBブラウザからもご参加いただけますが、一部機能が制限され、また、ブラウザの種類により視聴できない場合がありますので、Zoomより推奨されていますChromeをご利用ください。

◆ お申込みにあたってのお願い及び注意事項

下記事項を確認、同意の上、お申し込みをお願いします。

- ① 新型コロナウイルスの感染拡大状況、講師の都合などの事情により、日程・時間・内容並びに開催形態の変更をさせていただく場合がございます。
- ② 開催前日までに、お申し込みのメールアドレスに視聴URLをお送りしますので、当日開始時刻前にアクセスし、ご参加ください。 ※メールが届かない場合は事務局までお問い合わせください。
- ③ 有料にてお申込みの方へは、開催終了後に請求書をお送りいたしますので、記載の振込期日までにお振込み願います。なお、振込手数料については、お客様にてご負担願います。また、請求書のメール送付ご希望の方は申込みフォーム備考欄にご希望の旨ご記入ください。
- ④ キャンセルは、6月17日(木)までをお願いいたします。
- ⑤ 講演の録画、録音、配布資料記載事項の無断転載、オンライン参加の場合は画面撮影、画面キャプチャー、SNSなどへの掲載を固くお断りいたします。そのような行為が発覚いたしました場合、事務局より削除を要請または講師より請求されます損害賠償を請求させていただきます。
- ⑥ (オンラインの場合) 当方に起因しないシステムトラブルにより画像・音声に乱れが生じた場合については、再送信や返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ お申込者もしくは代理参加以外の参加はご遠慮願います。(オンラインの場合、視聴URL等は参加されるご本人のみ有効です。第三者への転送はご遠慮ください。)
- ⑧ 本注意事項については、代理参加となった場合は、代理参加者に自動的に適用されます。

お問い合わせ先

一般財団法人中部生産性本部 担当：上田・大澤
〒460-0003 名古屋市中区錦2-15-15 豊島ビル11階
TEL：052-221-1261 FAX：052-221-1265 <https://www.cpc.or.jp/cpc/>

個人情報の取り扱いについて

- 1) 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.cpc.or.jp>)をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。
- 2) お申し込みをいただいた方へは各種セミナーのご案内をお送りする場合がございます。
- 3) 個人情報の開示、訂正、削除については、以下の窓口までお問合せください。
- 4) 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

個人情報に関する問い合わせ窓口 担当 齋藤・岩本 TEL052-221-1261