

1956-2026  
70<sup>th</sup>

秘書・総務に期待される知識と応用力の向上  
～垣根を越えたネットワークづくり～

2026  
**秘書・総務 研究部会**  
(なごや会)

 一般財団法人 中部生産性本部

# 2026年度 秘書・総務研究部会(なごや会)

メンバー相互がなごやかな雰囲気のもと秘書・総務業務をテーマに親睦と交流を深め、秘書・総務業務の円滑な推進と向上を図ることを目的に1967年1月に設立されたなごや会は、本年も企業ネットワークの創出と人的交流を通じて、新たな情報ソースの確立等、様々な情報提供の場を目指し活動を進めて参ります。とりわけ、企業経営を取り巻く環境について、常にアンテナを高く持ち続け、企業価値を向上させていくための秘書・総務に求められる知識と資質とスキルについて考えるべく、多方面からの情報提供と異業種交流の視点から、なごや会のネットワークをフル活用し例会運営を進めて参ります。

## 第1例会

意見  
交換会

と き 2026年 5月 19日(火) 17:30~19:00

参加方法 ① 会場(中部生産性本部 セミナールーム)  
② オンライン(Zoom)テーマ  
(17:30~18:15)

### 「AI活用で進化する秘書業務」

～AI時代に求められる知識と応用力～

講師 コムチュア(株)

経営統括本部総務部長

藤田 久美子 氏

視点 生成AIの急速な普及により、企業における業務の進め方は大きく変化しています。秘書業務においても、情報整理や資料作成、情報収集などの場面でAIを活用する機会が広がり、業務効率化にとどまらず、より付加価値の高い役割が求められるようになっていきます。本講演では、AIを取り巻く環境変化を踏まえ、秘書業務における具体的な活用事例や実務上の工夫を紹介するとともに、AI時代に秘書・総務に求められる知識と応用力について、現場の視点から考えていきます。

意見交換会 (18:15~19:00) (来場者のみ)

## 第2例会

交流  
あり

と き 2026年 7月 14日(火) 17:30~20:00

参加方法 ① 会場(名古屋東急ホテル)  
② オンライン(Zoom)テーマ  
(17:30~18:30)

### 「昭和上司・平成部下をつなぐビジネスコミュニケーション術」

～AI時代だからこそその、秘書が身に着けるべき世代ギャップへの対応力～

講師 心月

代表

有田 麻紀 氏

(元九州電力 会長秘書)

視点 秘書は、経営層や上司の考えを理解しつつ、社内外の多様な世代の関係者と円滑に連携する役割を担っており、それぞれの価値観を踏まえた柔軟な対応力が求められます。本例会では九州電力の会長秘書を長年務めた経験により世代ギャップを克服し、現在は秘書・ビジネスマナー研修などを手掛ける有田氏をお招きし、世代間の考え方や行動様式の違いを踏まえながら、秘書として身に着けておきたい世代ギャップへの対応力やコミュニケーションの工夫について、実体験を交えてお話しいたします。

立食交流会 (18:45~20:00) (来場者のみ)

## 第3例会

意見  
交換会

と き 2026年 9月 11日(金) 15:00~17:00

ところ 中部生産性本部 セミナールーム

※通年の実施時間と異なります。会場参加のみです。(オンライン無し)

テーマ  
(15:00~16:00)

### 「組織で育てる秘書のカー新しい秘書のあり方と人材育成」

講師 キヤノンマーケティングジャパン(株)

秘書室室長

内藤 朋子 氏

視点 時代とともに秘書の役割・働き方について変化が求められています。本例会では、キヤノンマーケティングの秘書部門の方をお招きし、同社における秘書の役割や働き方、育成についてお話をいただくとともに、部門や組織の枠を越えた秘書同士の連携の考え方にも触れながら、ご参加の皆様の秘書業務における課題や悩みについての意見交換会を交え、これからの秘書のあり方と育成についてのヒントを探って参ります。

意見交換会  
(16:00~17:00)

### 「秘書業務における課題、悩みの意見交換」

## 2026年度 幹事

当研究部会の企画立案・当日運営などの中心的な役割をお務めいただいております。

イビデン (株)	経営企画本部経営企画部秘書グループマネージャー	御田村 真司 氏
NTP名古屋トヨペット(株)	総務部長兼同部秘書チーフマネージャー	松田 浩一 氏
トヨタ紡織 (株)	秘書室 室長	近藤 浩之 氏
学名城大学	総務部 秘書課・課長	小川 喜弘 氏

(組織名五十音順)

## 幹事会

### 第1回

とき  
2025年 11月 6日(木)

### 第2回

とき  
2026年 7月 3日(金)

## 第4例会

とき 2026年 10月 13日(火) 17:30~19:00

参加方法 ① 会場 (中部生産性本部 セミナールーム)  
② オンライン (Zoom)

テーマ **「秘書に求められるストレスにも柔軟に適応し、立ち直る力」**  
(17:30~19:00) ~セルフケアとレジリエンス~

講師 (株)愛知心理教育ラボ 代表取締役 毛受 誉子 氏

視点 秘書業務は、経営層や上司を支えながら、多様な関係者との調整や突発的な対応を求められる場面が多く、高い専門性ととともに精神的な柔軟性が求められ、ストレスを受けた際にも心身のバランスを保ち、しなやかに回復する力(レジリエンス)を身につけることが重要と言えます。本講演では、心理学・人材育成の分野で豊富な実績を持つ毛受氏をお招きし、秘書に求められるレジリエンスの考え方や、ストレスと上手に向き合うためのセルフケアのポイントについて、実践的な視点からお話いただきます。

## 第5例会

とき 2026年 12月 3日(木) 17:30~20:00

ところ 名古屋観光ホテル

テーマ **「秘書として幅広い教養を高める」**

~秘書・総務の新たな人脈づくり、ネットワーク拡大・活用のために~

視点 本例会では、秘書としての幅広い視点から教養を高める機会を設け、さらには異業種交流の視点から、情報交換交流を実施し、「なごや会」のめざす組織を越えたネットワークづくりやその拡大、活用を図ります。

立食交流会

交流会  
あり

## 特別例会

とき 2026年 11月 14日(土)

ところ 多治見カントリークラブ

テーマ **「ネットワークづくりと健康志向のために」**

※特別例会へご参加される場合は1名につき別途実費をご負担願います。

## 秘書・総務 研修セミナー

とき 2026年 7月 9日(木) 9:30~17:30

ところ 中部生産性本部 セミナールーム

テーマ **「秘書・総務の心構えと業務の基本」**

~社内外から信頼される、秘書に必要なセンスを磨く~

※上記セミナーへご参加される場合は別途参加費を頂戴いたします。

参加費 秘書・総務研究部会(なごや会)登録組織は 25,300円(税込) / 1名

※なお、講師等の都合により、若干の日程変更となる可能性があります。また、各例会の詳細は、開催の約1ヶ月前にご案内いたします。

## 申し込み方法

中部生産性本部ホームページよりお申し込みください。

<https://www.cpc.or.jp/cpc/pages/329/>

中部生産性本部

検索

申し込みページ



※ 昨年度登録されている場合、別途ご案内いたします。

## 開催要領

と き 2026年5月19日(火)～2026年12月3日(木) (年間5回・特別例会1回)

### 参加方法

- ① 会場 または オンラインの選択制 (第1例会、第2例会、第4例会)
- ② 会場 のみ (第3例会、第5例会)

### 年間登録費

一般財団法人中部生産性本部 会員組織 …… 79,090円 } 1組織2名登録  
一 般 組 織 …… 136,290円 } 交流会費・資料代・消費税含む。

※ 尚、交流会を実施する例会では、登録者・代理参加者を問わず、ご出席の人数に応じて以下の通り実費を別途頂戴いたします。(予定)

第2例会・・・3人目から1人につき11,000円

第5例会・・・3人目から1人につき11,000円

- ① 年間登録費につきましては、請求書に記載の振込み期日までにお振込み願います。  
なお、振込手数料については、お客様にてご負担願います。
- ② キャンセルは5月12日(火)までをお願いいたします。  
5月13日(水)以降は登録費の払戻しをいたしかねますのでご了承ください。
- ③ 特別例会につきましては、別途実費負担とさせていただきます。

### 対 象

秘書・総務担当部門責任者及びスタッフの方々(秘書部、総務部等)

### 申込締切日

2026年5月12日(火)

## 運営方法

- ① 各例会はご登録組織におけるメンバー制にて運営いたします。
- ② 各例会の詳細は、開催の約1ヶ月前にEメールでご案内いたします。
- ③ 各例会への出席は2名まで可能です。(代理出席可)
- ④ 録画の配信は許可いただいた講演のみ、後日登録者の方にご案内いたします。(期間限定)

## 注意事項

下記事項を確認、同意の上、お申込みをお願いします。

- ① 講師の都合などの事情により、日程・時間・内容並びに開催形態の変更をさせていただく場合がございます。ご了承ください。
- ② 講演の録画、録音、配布資料記載事項の無断転載、オンライン参加の場合は画面撮影、画面キャプチャー、SNSなどへの掲載を固くお断りいたします。その様な行為が発覚いたしました場合、事務局より削除を要請し、損害賠償を請求させていただきます。
- ③ (オンラインの場合) 当方に起因しないシステムトラブルにより画像・音声に乱れが生じた場合については、再送信や返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- ④ 登録者並びに代理参加以外のご参加はご遠慮願います。(オンラインの場合、視聴URL等は参加されるご本人のみ有効です。第三者への転送はご遠慮ください。)
- ⑤ 本注意事項については、代理参加となった場合は、代理参加者に自動的に適用されます。

### お問い合わせ先

一般財団法人 中部生産性本部 《<https://www.cpc.or.jp/cpc/>》

〒460-0003 名古屋市中区錦2-15-15 豊島ビル11階 TEL (052) 221-1261 FAX (052) 221-1265

●担当 / 春田・雲井・中川