

2018年度

Overseas Logistics

海外物流 視察団

～アジア地域におけるロジスティクスの可能性～

日 程

7月8日(日)～15日(日)〈8日間〉

訪問国

台 湾 「Taiwan」

フィリピン 「Philippines」



一般財団法人 中部生産性本部

趣 旨

2015 年末に発足した AEC（アセアン経済共同体）により、人・モノを含めた経営資源の従来が加速し、ASEAN 域内における物流事情をはじめとしたビジネス環境を的確に捉え、最適な施策を講じることがいっそう重要になっています。

このような中、ASEAN 諸国の中でも最高水準の GDP 伸び率を誇り、ますます投資が進み活況を呈するフィリピンと、親日国として長い歴史があり日系企業の進出が多い台湾は、高い注目を集めています。

そこで、今年度の東南アジア物流視察団は、フィリピン・台湾へ訪問し、製造及び輸出入における物流機能の現状とその将来性について、現地現物での訪問を通して調査・研究を行います。

是非ともご参加をいただきますよう、宜しく願い申し上げます。

運 営 幹 事

| | | | |
|-----|--------------------|--------------------------|---------|
| 団 長 | ： ブラザーインターナショナル(株) | ロジスティクス部部长 | 島 津 武 男 |
| 幹 事 | ： N G K ロジスティクス(株) | 取締役業務統括部長 | 林 幹 人 |
| 〃 | ： 西 濃 運 輸 (株) | ロジスティクス部ロジスティクス課課長(日本担当) | 高 原 高 嗣 |
| 〃 | ： (株) デ ン ソ ー | 物流部 物流企画 2 室長 | 奥 野 浩 二 |
| 〃 | ： ト ヨ タ 自 動 車 (株) | 物流管理部 企画室 主査 | 高 木 義 之 |
| 〃 | ： 名 港 海 運 (株) | 取締役 営業 第二 部長 | 山 口 淳 |

(組織名五十音順・敬称略)

テ ー マ

「アジア地域におけるロジスティクスの可能性」

視察研究項目

1. 現地における最新物流事情
2. 物流インフラ整備状況と将来性
3. 進出企業の生産・物流対応の現状と課題

視察・懇談先（一部予定）

フィリピン

- ・ブラザー工業
- ・デンソー
- ・マニラ港
- ・ヤクルト本社

台湾

- ・高雄港
- ・近鉄エクスプレス
- ・新竹サイエンスパーク
- ・他 1 社

日 程

2018年 7月 8日(日)～15日(日) <8日間>

| | 月 日 | 国 | A M | P M | 宿泊 |
|---|-------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------|-----|
| 1 | 2018年 7月 8日(日) | 日本 → フィリピン | 中部国際空港 10:10(CX533) 香港 13:30 | 香港 16:35(CX903) マニラ 19:10 | マニラ |
| 2 | 7月 9日(月) | フィリピン | 企業視察 ① | 企業視察 ② 現地事情懇談会 ① | マニラ |
| 3 | 7月10日(火) | フィリピン | 企業視察 ③ | 企業視察 ④ | マニラ |
| 4 | 7月11日(水) | フィリピン → 台湾 | マニラ 12:35(CX900) 香港 15:05 | 香港 16:55(KA454) 高雄 18:25 | 高雄 |
| 5 | 7月12日(木) | 台湾 | 企業視察 ⑤ | 企業視察 ⑥ | 台北 |
| 6 | 7月13日(金) | 台湾 | 企業視察 ⑦ | 企業視察 ⑧ 現地事情懇談会 ② | 台北 |
| 7 | 7月14日(土) | 台湾 | 市内視察 | | 台北 |
| 8 | 7月15日(日) | 台湾 → 日本 | 台北 11:45(CX530) 中部国際空港 15:40 | | |

(CX:キャセイパシフィック航空 KA:キャセイドラゴン航空)

参加要領

参加経費概算

ご一名に付 **約 650,000 円** (飛行機エコノミークラス・宿泊シングル)
なお、ビジネスクラスの場合は **約 191,000 円**増になります。

参加経費項目

- ① 航空運賃 ② 滞在費(宿泊費・シングル、食事代(朝7・昼5・夜7)、現地交通費、団体地行動中のチップ・サービス料等)
 - ③ 空港税 ④ 添乗員経費 ⑤ 事前会合共通経費(訪問先手みやげ費、報告書印刷費等) ⑥ 事務費 ⑦ 消費税
- (1) 参加費は視察後にご請求申し上げます。
(2) 事後の**夕食懇談会費**は含まれておりません。
別途請求させていただきますのでご了承願います。(約 10,000 円)
(3) 上記以外(個人)負担となるもの
① 超過手荷物料金 ② 関税 ③ 個人的費用 ④ 旅行傷害保険料
(4) キャンセル料について
お申込み後5月31日(木)以降の取り消しについては規定のご負担をいただきますのでご了承願います。
(5) 企業訪問についてはご同業の方はご遠慮頂く場合がありますのでご了承願います。

渡航手続きのためのお願い (パスポートについて)

- ① 有効の旅券(パスポート)をお持ちでない方は各自で申請の上、5月11日(金)結団式までにご準備をお願いします。
- ② 有効期限が2019年1月31日(木)までのパスポートをお持ちの方は申請が必要となります。

必要書類 (結団式の時にご持参下さい)

- ① 写真(3ヵ月以内に撮影したもの) … **1枚**(団名刺作成用)
〔カラー写真 タテ 4.5 cm × ヨコ 3.5 cm、正面上半身、ジャケット・ネクタイ着用、背景無地〕
※写真の裏には氏名をご記入願います。
- ② パスポート(コピー)
- ③ 名刺(約30枚)

結団式・事前研修会 (下記の日程にて開催を致しますので、ご予約願います)

- | | |
|---|--|
| ① 結団式 とき 2018年5月11日(金) 15:30~17:00 ところ 中部生産性本部セミナールーム(豊島ビル11階) | ③ 壮行会 (夕食懇談会) とき 2018年7月3日(火) 17:00~20:00 ところ 名古屋市内 |
| ② 打合せ とき 2018年6月13日(水) 14:30~17:00 ところ 中部生産性本部セミナールーム(豊島ビル11階) | ④ 評価・解団式 (夕食懇談会) とき 2018年8月24日(金) 18:00~20:00 ところ 名古屋市内 |

申込み方法及び締切日

別途申込用紙に必要事項をご記入の上、**FAXにてお申込み願います。**
締切日 2018年4月27日(金) 申込みが遅れる場合はTELにてご予約願います。

手配依頼旅行社

名鉄観光サービス(株) 名古屋伏見支店 野口 浩司 TEL(052)211-2315

その他

天変地異、戦争、暴動、疫病等が発生し、ご参加者の安全確保及び研修の実施に支障をきたす恐れがある場合は、企画の変更または中止させて頂く可能性があります。

個人情報の取り扱い

- ① 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<http://www.cpc.or.jp>)をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。
- ② お申し込みをいただいた方へは各種セミナーのご案内をお送りする場合がございます。
- ③ 個人情報の開示、訂正、削除については、以下の窓口までお問合せください。
- ④ 本案内記載事項の無断転載をお断りします。
個人情報に関する問い合わせ窓口 担当 齋藤 TEL 052-221-1261

お問い合わせ先

一般財団法人 **中部生産性本部** 《<http://www.cpc.or.jp>》

〒460-0003 名古屋市中区錦2-15-15 豊島ビル11階
TEL(052)221-1261 FAX(052)221-1265 ●担当/羽廣・村田

2018年度 海外物流視察団参加申込書

※個人情報(部署・役職名を含む)は、正確に(省略をしないで)ご記入下さい。 ※名刺の情報をご記入下さい。

| | | | | |
|---|-------------------|-----------|----------------------|--|
| 組 織 名 | フリガナ | | | |
| | 邦 文 | | | |
| | 英 文 | | | |
| 所 属 ・ 役 職 名 | 邦 文 | | | |
| | 英 文 | | | |
| 参 加 者 氏 名 | フリガナ | 生 年 月 日 | | |
| | 邦 文 | 1 9 年 月 日 | | |
| | 英 文 | | | |
| 参 加 者 勤 務 場 所 | 住 所 | 〒 - | | |
| | TEL () - | FAX () - | | |
| | E-mail | @ | | |
| 勤 務 場 所 での 連 絡 担 当 者 (ご本人以外) | フリガナ | 所属・役職 | | |
| | 氏 名 | | | |
| | TEL () - | FAX () - | | |
| 参 加 者 自 宅 住 所 | 住 所 | 〒 - | | |
| | TEL () - | FAX () - | | |
| 渡 航 中 の ご 家 族 の 連 絡 先 <small>(住所・TEL・FAXは 参加者と異なる場合 にご記入下さい。)</small> | 住 所 | 〒 - | | |
| | フリガナ | 参加者との続柄 | | |
| | 氏 名 | | | |
| | TEL () - | FAX () - | | |
| パ ス ポ ー ト | パスポート取得年月日 | 年 月 日 | ※出国時残存有効期間6ヶ月以上必要です。 | |
| | パスポートNo. | パスポートタイプ | 5年・10年 | |
| 希 望 シ ー ト ク ラ ス | ビジネスクラス・エコノミークラス | 喫煙の有無 | 喫煙・禁煙 | |
| 保 険 (旅 行 傷 害) | 手配を希望する・自身で別途手配する | | | |
| 通 信 欄 <small>(日程延長等される方は 概要をご連絡願います)</small> | | | | |