

2023

第47回

欧州労使視察団

「持続的発展に向けた欧州の成長戦略」

2023年 10月 15日(日) ~ 23日(月) <9日間>

訪問国 : ドイツ (フランクフルト・ニュルンベルク・ミュンヘン)



一般財団法人 中部生産性本部
中部地方労働組合生産性会議

2023年度(第47回) 欧州労使視察団

趣 旨

中部生産性本部の欧州労使視察団は、中部地域の労使幹部を中心に編成され1973年に第1回の派遣を開始して以来、今回で47回目を迎えます。

本視察団では、生産性運動の発祥の地であり、企業労使の直面する課題解決に対して参考となる欧州地域にて、先進的な社会システム並びに企業経営、人材育成、労務事情を調査・研究することで中部経済や企業労使の更なる発展につなげ学びを得ることを目的に開催をいたしております。

本年の欧州労使視察団は「持続的発展に向けた欧州の成長戦略」をテーマに、欧州経済の牽引役であるドイツを訪問し、実施いたします。

編 成

団 長 : 日本ガイシ株式会社 代表取締役会長 大 島 卓 氏

副団長 : トヨタ紡織労働組合 執行委員長 大 橋 一 之 氏

研究テーマ・視察項目

「持続的発展に向けた欧州の成長戦略」

- SDGs、カーボンニュートラル、DXなどの経済・社会システム・労働環境の変化、実情
- 上記環境変化の中の企業の経営・労務政策の変化と特徴
- 若者の勤労観・就労意識醸成に対する施策
- 高齢化社会、DX化における人材育成、リスクリングの取り組み
- 国籍・性別を越えたダイバーシティの推進

期間・訪問国

2023年10月15日(日)～23日(月) <9日間>

※ 15日午前の羽田空港発となるため、14日からの前泊が必要となりますので合わせてご予約下さい。
帰路も23日午前羽田空港にて解散を予定しております。

ドイツ(フランクフルト・ニュルンベルク・ミュンヘン)

視察・懇談先(予定)

●視察・懇談先〔一部調整中〕

Fraunhofer Institutes IWKS(材料リサイクル・資源戦略研究所)

Siemens(情報通信機器等)

Vitesco Technologies(パワートレイン)

自動車メーカー

スポーツ用品メーカー

自動車部品メーカー

工学系大学機関

他

※上記は都合により変更となる場合があります。予めご了承願います。

※企業訪問については、同業者の方にご遠慮いただく場合がございますのでご了承願います。

定員は30名です。定員になり次第、締め切りとさせていただきます。

参加要領

参加経費概算 1名につき エコミークラス利用 約145万円、ビジネスクラス利用 約230万円

※上記参加費でご案内できる座席数には限りがありますので、お申し込み先着順での受付とし、希望のクラスの座席数が上限に達しました際には、以降の方は座席の確保・金額を確認してあらためてご連絡いたします。

※出発前の前泊(14日)、羽田空港までの往復の移動の手配・費用は上記に含まれておりません。各自でご手配をお願いします。

※スケジュール、航空運賃、為替レートなどの変更が生じた際には、上記金額より変更が発生する場合がございますこと、ご了承願います。

参加経費項目等

- ①航空運賃、空港税、燃油サーチャージ、現地移動交通費 ②宿泊費(シングル) ③渡航手続費 ④通訳費
⑤滞在費(食事代、団体行動中のチップ・サービス料等) ⑥運営添乗経費(添乗員・事務局添乗経費等)
⑦事務費(事前打合せ経費・訪問先土産品代・実施計画書・団名刺・報告書代等) ⑧消費税

(a)参加費は、視察後ご請求申し上げます。

(b)解団式(夕食懇談会)の費用は、参加経費に含まれておりません。

ご出席の場合、別途ご請求をいたしますのでご了承願います。(約10,000円)

(c)個人負担となるもの(保険料、関税、超過手荷物料金といった個人的な費用等)は別途実費精算といたします。

(d)キャンセル料については、お申し込み後、7月28日(金)以降の取消は、規定のキャンセル料をご負担いただきます。

(e)天変地異、戦争、暴動、疫病等が発生し、ご参加者の安全確保及び研修の実施に支障をきたす恐れがある場合は、内容の変更、または中止をさせていただく可能性があります。その場合においても、キャンセル料が発生いたしますことご了承願います。

(f)企業訪問については、同業者の方にご遠慮いただく場合がございますのでご了承願います。

渡航手続きのためのお願い(パスポートについて)

①有効の旅券(パスポート)をお持ちでない方は各自で申請いただき、旅券(パスポート)は各自で申請の上、8月29日(火)結団式までにご準備願います。

②余裕を持って**2024年1月31日まで**有効期限のあるパスポートをご準備ください。※日本国籍の方:ビザは必要ございません。

必要書類(結団式の際にご持参願います)

- ①写真(3ヶ月以内に撮影したもの)・・・1枚 [団名刺作成用:カラー、タテ4.5cm×ヨコ3.5cm、正面上半身、背景無地、**ジャケット・ネクタイ着用**]
※写真の裏には氏名をご記入願います。
※団名刺を作成し訪問企業へ提出いたしますので、ジャケット・ネクタイ着用にて撮影をお願いいたします。
- ②パスポートコピー(顔写真のページ)

事前・事後会合(以下の日程にて開催いたしますので、ご予定願います)

① 結団式(夕食あり)

と き 2023年 8月29日(火) 15:30~20:00

と ころ 名古屋市内

② 打合せ

と き 2023年 9月21日(木) 15:30~17:30

と ころ 名古屋市内

③ 壮行会(夕食懇談会)

と き 2023年10月11日(水) 17:30~20:00

と ころ 名古屋市内

④ 解団式(夕食懇談会)

と き 2023年11月29日(水) 18:00~20:00

と ころ 名古屋市内

※詳細につきましては、都度ご案内いたします。

お申し込み方法及び締切日

当本部 HP よりパンフレット・申込書をダウンロードの上、必要事項記入し、下記メールアドレスまで送付ください。

【ホームページ】: <https://www.cpc.or.jp/cpc/publics/index/287/> 【申込アドレス】: cp99@cpc.or.jp

締切日 : 2023年 7月28日(金) (お申し込みが遅れる場合はご一報をお願いいたします。)

手配依頼旅行社

近畿日本ツーリスト(株)

名古屋法人MICE支店営業課長代理

市川 翔

TEL 052-583-8331

個人情報の取り扱いについて

1) 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<https://www.cpc.or.jp>) をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。

2) お申し込みをいただいた方へは各種セミナーのご案内をお送りする場合がございます。

3) 個人情報の開示、訂正、削除については、以下の窓口までお問合せください。

4) 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

個人情報に関する問い合わせ窓口 担当 齋藤 TEL052-221-1261

お申込み・お問い合わせ先

一般財団法人 中部生産性本部 担当: 鬼頭・雲井・春田 <https://www.cpc.or.jp/cpc/>

〒460-0003 名古屋市中区錦2-15-15 豊島ビル11階 TEL 052-221-1261 FAX 052-221-1265

送付先: cp99@cpc.or.jp

TEL : 052-221-1261

2023年度 第47回 欧州労使視察団 参加申込書

●下記記入フォームへ入力のうえ、メールにてお送り下さい。

個人情報保護方針に同意する

※詳細は当本部HPをご参照願います。

※水色のフォームをご入力願います。

下記の通り申込みいたします。

2023年 月 日

組織名	邦文	<input type="text"/>								
	英文	<input type="text"/>								
所属・役職	邦文	<input type="text"/>								
	英文	<input type="text"/>								
参加者氏名	フリガナ	<input type="text"/>	生年月日 (西暦)	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	
	邦文	<input type="text"/>								
	英文	<input type="text"/>								
参加者ご本人 勤務場所	住所	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
	TEL	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
	E-mail	<input type="text"/>		携帯番号	<input type="text"/>		国際電話	<input type="text"/>		
勤務場所での 連絡担当者 (ご本人以外)	フリガナ	<input type="text"/>		所属・役職	<input type="text"/>					
	氏名	<input type="text"/>								
	TEL	<input type="text"/>		FAX	<input type="text"/>					
参加者自宅住所	住所	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
	TEL	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
渡航中の ご家族の連絡先 <small>※住所・TEL・FAXは 参加者と異なる場合に ご入力ください</small>	フリガナ	<input type="text"/>		ご本人との続柄	<input type="text"/>					
	氏名	<input type="text"/>								
	住所	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
	TEL	<input type="text"/>		FAX	<input type="text"/>			<input type="text"/>		
パスポートNo.	<input type="text"/>	国籍	<input type="text"/>	パスポート 有効期限	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
保険 (旅行傷害)	<input type="text"/>			喫煙区分	<input type="text"/>	(ホテルのお部屋はご希望に添えないケースが多いです)				
航空座席 選択ください	※ ご案内できる座席数には限りがありますので、お申し込み先着順での受付とし、希望のクラスの座席数が上限に達しました際には、以降の方は座席の確保・金額を確認してあらためてご連絡いたします。									
備考	<input type="text"/>									

※個人情報の記入は、正確をお願い申し上げます。(当申込書にご記入いただいた内容をもとに、視察団名簿、資料を作成します)