



## 開催趣旨

『発展』が最重要という価値観が限界を迎え、環境破壊という社会問題が共通の認識となり、バランスや『調和』こそが様々な社会問題の解決の糸口であることを理解した企業/個人/投資家はSDGsに対する理解を深め、それぞれに対策を進めてきた。しかしながら、道半ばであり、企業においてもサステナブルな事業は利益確保に繋がりにくく、理想と実態の乖離が垣間見えている。それでも今、我々は自身や大切な人の未来の為に積極的にSDGsに取り組むといったマインドセットを求められている。(SDGsを安全と同じくらい身近に、一人称で考えられるようになる)

今回の欧州視察は、SDGsの先進国と言われている北欧諸国にSDGsの真の目的であると考えられる『発展』と『調和』を両立する仕組(文化・教育・価値観・官庁/自治体/企業の施策)を学び、今後の施策をより実りの大きなものにするを目的としている。また、今回訪問を予定している三ヶ国は、国連の「2024世界幸福度ランキング」で1～3位となった国である(日本は51位)。SDGs先進国と幸福度の関連性についても、勉強したい。視察団の一連の活動を通じこれまで長年取り組んできたSDGsにおける次の世界観(※リジェネラティブ)へのヒントを掴み、持続可能な社会の実現に向けて、私たち自身の明るい未来のために新たな一歩を踏み出して行く。

※リジェネラティブとは、「再生」を意味し、サステナブルが「継続」を意味するのに対しより問題の根本を解決し、現状をよりよくするための取り組みに使われる。

## 編成要領

団 長： トヨタ自動車(株) T P S本部本部長 尾上 恭吾 氏

幹事長： 豊田通商(株) オペレーション改善推進部部长 白崎 淳 氏

テーマ： 「サステナブルからリジェネラティブへのシン化(深/進/新)」  
～文化としてのサステナブルと最先端技術・企業利益の両立～

調査研究  
テーマ：

- サステナブルを生み出し進化させる環境
- サステナブルを実現する最新技術とイノベーション
- サステナブルと利益の両立
- 企業におけるサステナブルな組織戦略と人財育成

訪問国： デンマーク・アイスランド・フィンランド

期 間： 2024年 9月7日(土)～ 9月19日(木) <計13日間>

視察先予定：(順不同)

### ■デンマーク

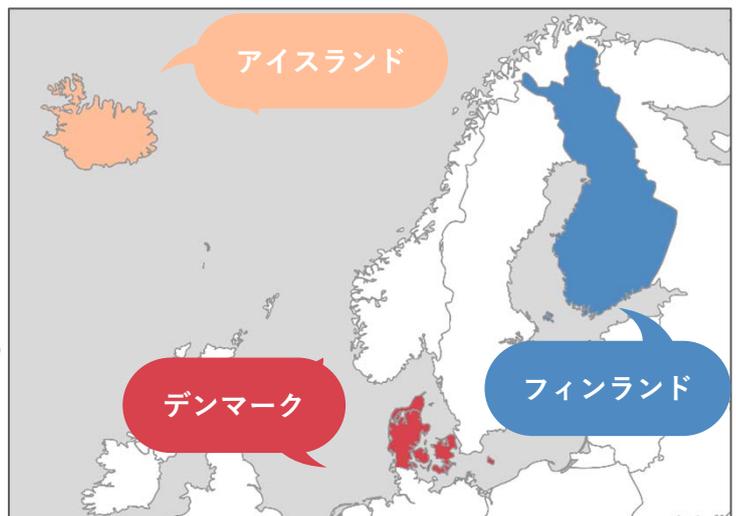
- ・ Novozymes A/S (バイオテクノロジー)
- ・ Copenhagen市 (行政)
- ・ State of Green (持続可能性専門企業間連携推進)
- ・ Grundfos (ポンプ)
- ・ Vestas Wind Systems A/S (風力発電)

### ■アイスランド

- ・ スヴァルスエインギ地熱発電所 (エネルギー)
- ・ Ossur (医療機器)
- ・ Iceland 省庁 (行政)
- ・ Clime works (CO<sub>2</sub>地下貯留)
- ・ Algalif (バイオテクノロジー)
- ・ Carbon Recycling International (CO<sub>2</sub>再利用)

### ■フィンランド

- ・ Neste Oyj (エネルギー)
- ・ Valmet Oyj (製紙関連)
- ・ Espoo市 (行政)
- ・ VTT (技術開発センター)
- ・ Infinited Fiber (繊維関連)



定 員： 35名 (定員になり次第、締切とさせていただきます)

## 参加要領

- 参加経費概算 約239万円【事前・事後研修会費含む】（日本発着、エコノミークラス利用）  
（1名につき） 約332万円【事前・事後研修会費含む】（日本発着、ビジネスクラス利用）

※但し、スケジュール、航空運賃、為替レートなどの変更が生じた際には、若干の変更があることをご了承願います。

※参加費は、基本的に全費用確定後、10月下旬頃にご請求申し上げます。

※ビジネスクラスの席数に限りがございます。ご希望の方はお早めにお申込みをお願いします。

※プレミアムエコノミークラスのお席をご希望の方は、お問合せ後の手配ならびに確定料金のご案内となります。概算：269万円～289万円

## 参加経費項目

- ①航空運賃・滞在費（宿泊費・飲食代・燃油サーチャージ・空港税・現地交通費・団体行動中のチップ代等）
- ②運営添乗経費（旅行社添乗員経費・事務局添乗経費等）
- ③通訳費
- ④渡航手続費
- ⑤事務費（現地土産代・団名刺・実施計画記録ノート・行動手帳・報告書代等）
- ⑥事前研修会費
- ⑦事後研修会費
- ⑧消費税

【注1】個人負担となるもの（旅券代、保険料、関税、超過手荷物料など個人的費用等）は別途実費精算といたします。

【注2】キャンセル料について

6月7日（金）以降の取消については規定のご負担をいただきます。また、テロ、戦争等国際情勢により視察が中止となった際においても、同様のキャンセル料をいただきますのでご了承ください。（海外渡航禁止状態の際は別途）

## 渡航手続きのためのお願い（パスポート・ビザ申請について）

- ①有効の旅券（パスポート）をお持ちでない方は各自で申請いただき、6月13日（木）結団式までにご準備願います。
- ②パスポート有効期限は2024年12月20日までですが、余裕を持って2024年12月31日まで有効のパスポートをご準備ください。
- ③パスポート余白ページが連続3ページ以上必要です。 ※日本国籍の方：ビザは必要ございません。

## 必要書類（結団式の際にご持参願います）

- ①写真（3ヶ月以内に撮影したもの）・・・2枚（団名刺作成用）

〔カラー写真 タテ4.5cm×ヨコ3.5cm 正面上半身 背景無地 ジャケット・ネクタイ着用〕

※写真の裏には会社名・氏名をご記入願います。

※団名刺を作成し訪問企業へ提出いたしますので、カラー写真、ジャケット・ネクタイ着用でお撮りください。

- ②パスポートコピー（顔写真のあるページ）

## 結団式・事前研修会（下記の日程にて開催予定ですので、ご予約願います）

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| ①結団式・交流会<br>2024年6月13日（木）13：00～19：30 | ③事前研修会Ⅱ [1泊2日]（国内視察）<br>2024年8月1日（木）～2日（金） |
| ②事前研修会Ⅰ<br>2024年7月10日（水）10：00～17：30  | ④最終事前研修会（壮行会）<br>2024年8月26日（月）15：00～17：00  |

※事前研修会の詳細につきましては、開催場所を含めまして、都度書面にてご案内いたします。

※視察終了（帰国）後も、事後研修会並びに報告会を開催いたします。

## 申込方法及び締切日

申込用紙に必要事項をご記入の上、下記宛先へFAXにてお申込みください。

締切日 2024年6月6日（木）（お申込みが遅れる場合はご一報願います）

## 手配依頼旅行社

近畿日本ツーリスト(株) 〒450-0003 愛知県名古屋市中村区名駅南2-14-19 住友生命名古屋ビル

※個人情報の取扱いについて

- 1.参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当協会の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当協会個人情報保護方針の内容については、当協会ホームページ（<https://www.cpc.or.jp>）をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。
- 2.お申し込みをいただいた方へは各種セミナーのご案内をお送りする場合がございます。
- 3.個人情報の開示、訂正、削除については、以下の窓口までお問合せください。
- 4.本案内記載事項の無断転載をお断りします。 個人情報に関する問い合わせ窓口 担当 齋藤 TEL052-221-1261

## お申込み・お問合せ先

### 中部インダストリアル・エンジニアリング（IE）協会

〒460-0003 名古屋市中区錦2-15-15（豊島ビル11階）

TEL 052-221-1261 FAX 052-221-1265 <https://www.cpc.or.jp/ie/>

担当：広瀬・上田

2024.4.25

FAX 052-221-1265

中部インダストリアル・エンジニアリング（IE）協会 行

TEL 052-221-1261

## 第50回 中部IE欧米視察団 参加申込書

 個人情報保護方針に同意する

※詳細は当協会HPをご参照願います。

下記の通り申込みいたします

2024年 月 日

会社名	邦文			
	英文			
所属・役職	邦文			
	英文			
参加者氏名	邦文	フリガナ	生年月日（西暦）	
	英文		年	月 日
参加者 ご本人 勤務場所	〒			
	TEL		FAX	
	E-mail		携帯番号	国際通話 (可・不可)
勤務場所での 連絡担当者 (ご本人以外)	フリガナ		所属・役職	
	TEL		FAX	
参加者自宅住所	〒			
	TEL		FAX	
渡航中の ご家族の連絡先  ※住所・TEL・FAXは 参加者と異なる場合に ご記入ください	フリガナ		ご本人と の続柄	
	住所	〒		
	TEL		FAX	
パスポートNo. 有効期間	(5年・10年)	国籍	パスポート 取得年月日	年 月 日
保険（旅行傷害）	手配を 希望する ・ 希望しない (自身で手配する)		喫煙区分	喫煙・禁煙 (ホテルのお部屋はご希望に沿えないケースが多いです)
航空座席	<input type="checkbox"/> エコノミークラスを希望 <input type="checkbox"/> ビジネスクラスを希望（約93万円追加） ※日本発着国際線のための差額です。ご希望いただきましてから手配となりますので、お取り出来ない可能性もございます。 また、手配後に追加料金が確定いたしますこと予めご了承ください。 ※ <b>ビジネスクラスのお席に限りがございますので、ご希望の方は早めにお申し込み願います。</b> <input type="checkbox"/> プレミアムエコノミークラスを希望（約30万円～50万円追加） ※日本発着国際線のための差額です。ご希望いただきましてから手配となりますので、お取り出来ない可能性もございます。 また、手配後に追加料金が確定いたしますこと予めご了承ください。 ※プレミアムエコノミークラスのお席をご希望の方は、お問合せ後の手配となりますこと、ご了承願います。			
備考				

※個人情報の記入は、正確にお願い申し上げます。（当申込書にご記入いただいた内容をもとに、視察団名簿、資料を作成します）